

关于毕业证书遗失补办毕业证明书的须知

毕业证书应妥善保管，避免丢失，一旦丢失不能补办毕业证书，按有关规定可办理毕业证明书。毕业证明书与毕业证书具有同等效力。

1. 必须在公开发行的报纸上刊登遗失声明，声明上需注明学校名称，学院，专业，入学与毕业日期，本人姓名，性别，出生日期等信息。
2. 持身份证原件（验）及复印件（收）、登有遗失声明的报纸、近期免冠两寸照片一张（照片背面写名字，保持照片整洁），电子版照片（JPG 格式、小于 100k）与所提供的纸质版照片一致，发送至邮箱：1723431366@qq.com。
3. 申请补办“毕业证明书”，因资料不齐不予办理。
4. 毕业证明书办理收取 20 元工本费，付费方式如下：
银联云闪付 支持刷带有银联闪付“Quick Pass”功能的银行卡支付；
建行龙支付 安装“中国建设银行”手机 App，在绑定银行卡后进行支付。
5. 办理时间：每周一至周五，上午 8:30—下午 4:30（法定节假日及寒暑假除外），材料齐备可致电 67791073 预约。
6. 办理地点：松江区龙腾路 333 号教学楼 A109。